

NORMAS PARA PRODUÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS

Limites de páginas para artigos científicos: **7 (sete) a 18 (dezoito) páginas.**
Nesses limites, incluem-se todas as partes do artigo: primeira página, corpo do texto, referência, anexos etc.

As normas específicas para artigos científicos são as seguintes:

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

PARTE 1 – NORMAS GERAIS

Margem: Superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm (papel A4, sendo o texto em coluna simples)

Total de páginas: 12 a 15, incluindo as referências (não numerar as páginas)

Espaçamento entre linhas: 1,5

Recuo (parágrafo) de 1^a linha: 1,25 (1 tab)

Fonte: Arial, tamanho **12** para todo o artigo, exceto para as citações diretas com mais de 3 linhas; para o breve currículo do autor (es) que deve aparecer em rodapé na página de abertura e para a indicação das fontes das ilustrações que devem ser em tamanho **10** (apenas dois tamanhos de letras: 12 e 10).

Palavras estrangeiras: destaque em itálico

Numeração progressiva: utilizar a numeração progressiva, de modo a expor em uma sequência lógica o inter-relacionamento da matéria.

Ex:

1 INTRODUÇÃO

1.1 Seção secundária

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

2 METODOLOGIA

3 RESULTADOS

4.1

4.1.1

4.1.1.1

4.1.1.1.1

4 DISCUSSÃO

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

REFERÊNCIAS

ILUSTRAÇÕES:

- **Figura:** Imagem que ilustra ou elucida um texto.
- **Quadro:** texto;
- **Gráfico:** Imagem que elucida o dado numérico;
- **Tabela:** o dado numérico se destaca como informação central.

As tabelas devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o IBGE.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. *Normas de apresentação tabular*. 3. ed. Rio de Janeiro,

1993. 62 p. Disponível
em:<<http://biblioteca.ibge.gov.br/ibge.gov.br/visualizacao/livros/liv23907.pdf>>.

Nota: Todas as ilustrações devem ser centralizadas, seguindo o formato abaixo:

Título: na parte superior, enumerada, tamanho 12, em negrito, centralizado
Fonte: na parte inferior, tamanho 10, em forma de citação, centralizada

FÓRMULAS:

As fórmulas devem ser numeradas entre parênteses à direita. Deve-se colocar uma entrelinha (um enter) antes e depois da fórmula.

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

CITAÇÕES:

Diretas - página é **obrigatória**:

- até três linhas: “ “ (aspas);
- mais de três linhas: recuo de 4cm, letra tamanho 10, espaçamento simples e sem aspas.

EXEMPLO (até três linhas):

“Não se move, faça de conta que está morta” (CLARAC; BONNIN, 1985, p. 72).

Indiretas - página é **opcional**

EXEMPLO (mais de três linhas):

O conceito de QVT envolve tanto os aspectos físicos e ambientais como os aspectos psicológicos do local de trabalho. A QVT assimila duas posições antagônicas: de um lado, a reivindicação dos empregados quanto ao bem-estar e satisfação no trabalho; e, de outro, o interesse das organizações quanto aos seus efeitos potenciais sobre a produtividade e a qualidade. [...] Para bem atender o cliente externo, a organização não deve esquecer o cliente interno. [...] A organização

que investe diretamente no funcionário está, na realidade, investindo diretamente no cliente. (CHIAVENATO, 2010, p. 56).

Nota: Para mais informações consulte a ABNT-NBR 10520:2002.

REFERÊNCIAS:

- alinhadas somente à margem esquerda do texto;
- espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples;
- ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do autor.

MODELOS DE REFERÊNCIAS:

Livro:

KROKOSZ, Marcelo. **Autoria e plágio:** um guia para estudantes, professores, pesquisadores e editores. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

Capítulo de livro:

KROKOSZ, M. Nem tudo é plágio. In: _____. **Autoria e plágio:** um guia para estudantes, professores, pesquisadores e editores. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. cap. 5, p. 92-107.

Autor entidade:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724: 2001:** Informação e documentação - trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

Artigo de periódico:

MARQUES, Fabrício. A morte explica a vida. **Pesquisa FAPESP**, São Paulo, n. 229, p. 14-21, mar. 2015.

Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico:

SABROZA, P. C. Globalização e saúde: impacto nos perfis epidemiológicos das populações. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE EPIDEMIOLOGIA, 4., 1998, Rio de Janeiro. **Anais eletrônicos...** Rio de Janeiro: ABRASCO, 1998. Mesa-redonda.

Disponível em: <<http://www.abrasco.com.br/epirio98/>>. Acesso em: 17 jan. 2014

Dissertações, teses e trabalhos acadêmicos:

MORGADO, M. L. C. **Reimplante dentário**. 1990. 51 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização)–Faculdade de Odontologia, Universidade Camilo Castelo Branco, São Paulo, 1990.

Legislação:

BRASIL. **Código civil e Constituição Federal**. 57. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

Legislação em meio eletrônico:

BRASIL. Presidência da República. Casa Civil. Subchefia para Assuntos Jurídicos. [Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006](#). Brasília, **Diário Oficial da União**, 8 ago. 2006. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm>. Acesso em: 3 mar. 2016.

Nota: Para outros exemplos consulte a ABNT-NBR 6023:2002.

PARTE 2 – ESTRUTURA DO ARTIGO

Estrutura: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais

Elementos pré-textuais:

Título e subtítulo (se houver) em português: separados por dois pontos, tamanho 12, centralizado e em negrito;

Título e subtítulo (se houver) em língua inglesa: tamanho 12, em negrito e itálico;

Nome(s) do (s) autor (es): tamanho 12 e centralizados. Um breve currículo e o endereço eletrônico de cada autor devem aparecer em rodapé na página de abertura;

Resumo em português: obrigatório, constituído de uma sequência de frases objetivas e concisas dos pontos relevantes (de 150 a 200 palavras), seguido, logo abaixo das palavras-chave (de 3 a 5 palavras, separadas por ponto com letras maiúsculas), que representam o conteúdo do artigo. Verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Resumo em língua inglesa: versão do resumo em português, seguido, abaixo, das palavras-chave, tamanho 12 e em itálico.

Elementos textuais:

Abaixo segue breve contextualização dos elementos que irão compor o artigo considerando sua numeração progressiva.

1 Introdução

Cabe aqui desenvolver, mediante literatura, uma abordagem geral e bem fundamentada sobre os principais assuntos diretamente relacionados ao tema.

O contexto desenvolvido deve subsidiar a problemática do trabalho, apresentando um conhecimento mínimo sobre os principais aspectos relacionados ao tema, servindo de amparo para o pesquisador, bem como para o leitor.

A numeração progressiva aqui pode ser subdividida em Capítulos, conforme evolução da Revisão Bibliográfica.

- Contextualização do Tema: deve-se, partir do geral sobre o assunto abordado, afunilando o texto com base na problemática da pesquisa;
- Problema de Pesquisa: representa a questão-chave a ser respondida sobre o tema;
- Objetivos: apresentar os objetivos do estudo (geral e específicos);
- Justificativa: desenvolver uma justificativa para a problemática e objetivos propostos mediante a importância dos mesmos para com o tema.

2 Metodologia

Apresentar **na forma de texto e sem quebra de numeração e/ou subtítulo** a metodologia empregada, bem como a técnica de coleta de dados.

De forma geral o texto deve seguir a seguinte estrutura lógica:

- Metodologia: informar a metodologia utilizada no trabalho.
- Técnica de coleta de dados: descrever o mais detalhado possível como ocorreu a coleta de dados, como por exemplo: instrumento de coleta utilizado, tipo de empresa abordada, número de pessoas participantes, cargos e funções dos participantes, região geográfica, etc. Neste caso, o detalhamento não deve envolver informações sigilosas e/ou nomes das empresas e indivíduos participantes, evitando-se, assim, problemas éticos e morais.

4 Apresentação dos Resultados

Apresentar os resultados oriundos da coleta de dados. Neste caso, **a numeração progressiva pode ser subdividida**.

Deve-se explorar ao máximo as informações levantadas na “coleta de dados”.

5 Considerações Finais

Apresentar, **sem quebra de numeração e/ou subtítulo**, uma “Síntese” dos resultados apresentados.

As “Considerações Finais” representam uma “Conclusão” da pesquisa. Sendo assim, a mesma deve “concluir” os objetivos propostos no início do trabalho.

Sempre que necessário o autor(a) pode fazer uso desta seção para expor as limitações da pesquisa.

3. ANEXOS – DOCUMENTAÇÃO

Anexo I

CONFLITO DE INTERESSE

A confiabilidade pública no processo de revisão por pares e a credibilidade de artigos publicados dependem em parte de como os conflitos de interesses são administrados durante a redação, revisão por pares e tomada de decisões pelos editores.

Conflitos de interesses podem surgir quando autores, revisores ou editores possuem interesses que, aparentes ou não, podem influenciar a elaboração ou avaliação de manuscritos. O conflito de interesses pode ser de natureza pessoal, comercial, política, acadêmica ou financeira.

Quando os autores submetem um manuscrito, eles são responsáveis por reconhecer e revelar conflitos financeiros ou de outra natureza que possam ter influenciado seu trabalho. Os autores devem reconhecer no manuscrito todo o apoio financeiro para o trabalho e outras conexões financeiras ou pessoais com relação à pesquisa. O relator deve revelar aos editores quaisquer conflitos de interesse que poderiam influir em sua opinião sobre o manuscrito, e, quando couber, deve declarar-se não qualificado para revisá-lo.

Se os autores não tiverem certos do que pode constituir um potencial conflito de interesses, devem contatar a secretaria editorial da Revista.

Documentos

Cada autor deve ler, assinar e anexar os documentos: [Declaração de Responsabilidade e Transferência de Direitos Autorais \(enviar este somente após a aprovação\)](#). Apenas a Declaração de responsabilidade pelos Agradecimentos deve ser assinada somente pelo primeiro autor (correspondente).

Documentos que devem ser anexados ao manuscrito no momento da submissão:

1. Declaração de responsabilidade
2. Agradecimentos

Documento que deve ser enviado à Secretaria da Revista somente na ocasião da aprovação do manuscrito para publicação:

3. Transferência de direitos autorais

1. Declaração de Responsabilidade

Segundo o critério de autoria do *International Committee of Medical Journal Editors*, autores devem contemplar todas as seguintes condições: (1) Contribuí substancialmente para a concepção e planejamento, ou análise e interpretação dos dados; (2) Contribuí significativamente na elaboração do rascunho ou na revisão crítica do conteúdo; e (3) Participei da aprovação da versão final do manuscrito.

No caso de grupo grande ou multicêntrico ter desenvolvido o trabalho, o grupo deve identificar os indivíduos que aceitam a responsabilidade direta pelo manuscrito. Esses indivíduos devem contemplar totalmente os critérios para autoria definidos acima e os editores solicitarão a eles as declarações exigidas na submissão de manuscritos. O autor correspondente deve indicar claramente a forma de citação preferida para o nome do grupo e identificar seus membros. Normalmente serão listados em rodapé na folha de rosto do artigo.

Aquisição de financiamento, coleta de dados, ou supervisão geral de grupos de pesquisa, somente, não justifica autoria.

Todas as pessoas relacionadas como autores devem assinar declaração de responsabilidade.

MODELO:

Eu, (nome por extenso), certifico que participei da autoria do manuscrito intitulado (título) nos seguintes termos:

"Certifico que participei suficientemente do trabalho para tornar pública minha responsabilidade pelo seu conteúdo."

"Certifico que o manuscrito representa um trabalho original e que nem este manuscrito, em parte ou na íntegra, nem outro trabalho com conteúdo substancialmente similar, de minha autoria, foi publicado ou está sendo considerado para publicação em outra revista, quer seja no formato impresso ou no eletrônico."

"Atesto que, se solicitado, fornecerei ou cooperarei totalmente na obtenção e fornecimento de dados sobre os quais o manuscrito está baseado, para exame dos editores."

Contribuição: _____

_____ Assinatura

Local, data

Documentos

2. Declaração de Responsabilidade pelos Agradecimentos

Os autores devem obter permissão por escrito de todos os indivíduos mencionados nos Agradecimentos, uma vez que o leitor pode inferir seu endosso em dados e conclusões. O autor responsável pela correspondência deve assinar uma declaração conforme modelo MODELO:

Eu, (nome por extenso), autor responsável pelo manuscrito intitulado (título):

- Certifico que todas as pessoas que tenham contribuído substancialmente à realização deste manuscrito, mas não preenchiam os critérios de autoria, estão nomeados com suas contribuições específicas em Agradecimentos no manuscrito.
 - Certifico que todas as pessoas mencionadas nos Agradecimentos me forneceram permissão por escrito para tal.
 - Certifico que, se não incluí uma sessão de Agradecimentos, nenhuma pessoa fez qualquer contribuição substancial a este manuscrito.
-

Local, data Assinatura

3. Transferência de Direitos Autorais

Enviar o documento assinado **por todos os autores** na ocasião da aprovação do manuscrito.

A RSP não autoriza republicação de seus artigos, exceto em casos especiais. Resumos podem ser republicados em outros veículos impressos, desde que os créditos sejam devidamente explicitados, constando a referência ao artigo original. Todos as solicitações acima, assim como pedidos de inclusão de links para artigos da Revista (nome da revista) on-line na SciELO em sites, devem ser encaminhados à Editoria Científica da Revista (nome da revista).

MODELO:

"Declaro que em caso de aceitação do artigo por parte da Revista (identificar o nome) on-line concordo que os direitos autorais a ele referentes se tornarão propriedade exclusiva do Centro Universitário UNIFAFIBE, vedado qualquer produção, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem que a prévia e necessária autorização seja solicitada e, se obtida, farei constar o competente agradecimento ao Centro Universitário UNIFAFIBE e os créditos correspondentes."

Autores: _____

Título: _____

Local, data

Assinatura

Local, data

Assinatura
