

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE MANUSCRITO

1 Informações Gerais

- O limite de páginas para os manuscritos deve seguir a categoria de trabalho aceito pela revista: **relato de pesquisa** (15 a 25 páginas), **Estudo Teórico e Revisão Crítica de Literatura** (15 a 25 páginas), **Relato de Práticas Profissionais** (10 a 12 páginas) e **Resenha** (5 páginas), sendo que estas páginas devem incluir todas as partes do artigo, desde a primeira página até referências.
- As submissões devem ser feitas, exclusivamente, através do e-mail:
unifiberevistadapsicologia@gmail.com
- Todo encaminhamento à revista deverá ser acompanhado dos seguintes documentos assinados pelos autores:
 - **Carta assinada pelos autores**, na qual estará explicitada a intenção de submissão do trabalho para publicação e a autorização para sua publicação. Deverá constar também a afirmação de que o manuscrito respeita os procedimentos éticos exigidos em trabalhos de pesquisa. Assinadas e escaneados em arquivo formato PDF.
 - **Declaração de Transferência de Direitos Autorais**. Assinadas e escaneados em arquivo formato PDF.
 - **Dados dos autores**: Endereço eletrônico de correspondência dos autores, telefone, Instituição pertencente. Em arquivo Word.

2 Preparação do Manuscrito

2.1 Diretrizes de formatação

- Arquivo Word
- O manuscrito, em formato A4, deve ser paginado a partir da Folha de Resumos, que receberá número de página 1.
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12, ao longo de todo o texto, Times New Roman, tamanho 11, alinhamento **justificado**, o texto é alinhado com ambas às margens, resumo, referências, notas, tabelas, etc.
- Margens: 2,5 cm em todos os lados (superior, inferior, esquerda e direita).
- Espaçamento: espaço 1,5 ao longo de todo o manuscrito, incluindo Folha de Rosto e Corpo do Texto,
- Espaçamento: espaço 1,0 para Resumo português e inglês, Referências, etc.
- Alinhamento do resumo **justificado**, o texto é alinhado com ambas às margens.

- Recuo da primeira linha do parágrafo: tab = 1,25cm
- Numeração das páginas: no canto superior direito.
- Endereços da Internet: Todos os endereços "URL" (links para a internet) no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) deverão estar ativos e levar diretamente ao documento citado.
- Imagens devem ter alta qualidade (resolução mínima de 300 dpi) e formato jpeg.

2.2 Elementos do manuscrito

a) Folha de rosto sem identificação do nome do autor (ou autores)

- A Folha de rosto não é paginada e nem computada no total de páginas do manuscrito e deve ser a primeira página do arquivo WORD do texto.
- Título pleno em português, não devendo exceder 14 palavras, escrito em Fonte: Times New Roman, negrito, tamanho 14 e apenas a primeira letra maiúscula e também um título abreviado.
- Título pleno em inglês, compatível com o título em português, escrito em Fonte: Times New Roman, negrito, tamanho 12 e apenas a primeira letra maiúscula e também um título abreviado.
-

2.3 Folha contendo Resumo em português

A palavra resumo é escrita Times New Roman, negrito, tamanho 11 em maiúsculo, junto à linha do texto, separado por dois pontos. O resumo deve conter 150 a 200 palavras, abaixo de ele listar três palavras-chave, escrita Times New Roman, tamanho 10, apenas a primeira letra maiúscula, separada por **vírgula** para fins de indexação do trabalho. Sugere-se utilizar palavras-chave derivadas das **Terminologias em Psicologia da BVSPsi**.

No caso de relato de pesquisa, o resumo deve incluir: descrição do problema investigado, características pertinentes da amostra, método utilizado para a coleta de dados, apresentação dos resultados e discussão dos mesmos. O resumo de um estudo teórico deve incluir: tópico tratado (em uma frase), objetivo do estudo e conclusões.

2.4 Folha contendo Abstract, em inglês, compatível com o texto do resumo:

O Abstract deve obedecer às mesmas especificações para a versão em português, seguido de três keywords, compatíveis com as palavras-chave.

2.5 Corpo do Texto

Para todos os tipos de manuscritos, o texto deve estar em arquivo **WORD**, ter uma organização de reconhecimento fácil, indicada por um sistema de títulos e subtítulos que representa esta organização. Devem possuir **títulos** centralizados, negrito e somente a primeira letra de cada palavra maiúscula (por exemplo, **Resultados e Discussão**). Os **subtítulos** devem estar alinhados à esquerda, em itálico, com a primeira letra maiúscula (por exemplo, os subtítulos da seção *Métodos: Participantes* ou *Análise dos dados*). Títulos e subtítulos **não** devem ser acompanhados de ponto final. Recomendam-se no máximo dois

níveis de intertítulos. Os locais sugeridos para inserção de figuras e tabelas deverão ser indicados no texto. As citações de autores deverão ser feitas de acordo com as normas da APA, exemplificadas ao final deste texto. Sugere-se evitar o uso de *apud*. No caso de transcrição na íntegra de um texto, a transcrição deve ser delimitada por aspas. As citações deverão sempre ser seguidas do número da página do original consultado. Uma citação literal com 40 ou mais palavras deve ser apresentada em bloco próprio, começando em nova linha, com recuo de cinco espaços da margem, na mesma posição de um novo parágrafo com o tamanho da fonte 10. Recomenda-se evitar citação de recuo, exceto quando se tratar de transcrição de entrevista, também sugere-se evitar o uso de notas de rodapé, incluindo as informações no corpo do texto. O corpo do texto deve ter alinhamento **justificado**, o texto é alinhado com ambas às margens.

2.6 Referências

Ordenadas de acordo com as regras gerais que se seguem. Trabalhos de autoria única e do mesmo autor são ordenados por ano de publicação, o mais antigo primeiro. Trabalhos de autoria única precedem trabalhos de autoria múltipla, quando o sobrenome é o mesmo. Trabalhos em que o primeiro autor é o mesmo, mas coautores diferem, são ordenados por sobrenome dos coautores. Trabalhos com a mesma autoria múltipla são ordenados por data, o mais antigo primeiro. Trabalhos com a mesma autoria e a mesma data são ordenados alfabeticamente pelo título, desconsiderando a primeira palavra se for artigo ou pronome, exceto quando o próprio título contiver indicação de ordem; o ano é imediatamente seguido de letras minúsculas. Quando repetido, o nome do autor não deve ser substituído por travessão ou outros sinais. A formatação da lista de referências deve ser apropriada à tarefa de revisão e de editoração - além de espaço simples e tamanho de fonte 11, parágrafo normal com recuo apenas na segunda linha, sem deslocamento das margens; os grifos devem ser indicados por itálico (p. ex., *itálico*). As referências não devem ultrapassar o limite de 30 produções.

2.7 Anexos

Não são aceitos anexos

2.8 Figuras

Deve incluir legenda, uma por página em papel, ao final do trabalho. Para assegurar qualidade de reprodução, as figuras contendo desenhos deverão ser encaminhadas em qualidade para fotografia. Como a versão publicada não poderá exceder a largura de 8,3 cm para figuras simples, e de 17,5 cm para figuras complexas, o autor deverá cuidar para que as legendas mantenham qualidade de leitura, caso redução seja necessária.

2.9 Tabelas

Deve incluir título e notas, uma por página em papel e por arquivo de computador. Ao prepará-las, o autor deverá limitar sua largura a 60 caracteres, para tabelas simples a ocupar uma coluna impressa, incluindo 3 caracteres de espaço entre colunas da tabela, e limitar a 125 caracteres para tabelas complexas a ocupar duas colunas impressas. O comprimento da tabela não deve exceder 55 linhas, incluindo título e

rodapé(s). Para outros detalhamentos, especialmente em casos excepcionais, o manual da APA deve ser consultado.

3 Tipos comuns de citação no texto

Citação com dois autores: O sobrenome dos autores é especificado em todas as citações, usando e ou & conforme abaixo:

No corpo do parágrafo: Lakatos e Marconi (1985) - No final do parágrafo: (Lakatos & Marconi, 198)

Citação de três a cinco autores: *na primeira citação* o sobrenome de todos os autores é especificado: Sá, Gaudie-Ley, Ferreira, Souza, Figueiredo e Sodré (1994), *Da segunda citação* em diante só o sobrenome do primeiro autor é explicitado, seguido de *et al* e a data: Sá *et al* (1994)

Citação com seis ou mais autores: citar desde a primeira citação, só o sobrenome do primeiro autor seguido de *et al*

Na seção Referências todos os nomes são relacionados.

Obras antigas e reeditadas: citações de obras antigas com novas edições, a citação deverá incluir as duas datas, a original e a data da edição lida pelo autor. Por exemplo: Freud (1912/1969, p.154). Caso haja outras citações ou referências de outros textos da mesma publicação consultada, diferencie com letras minúsculas. Por exemplo, Freud (1939/1969a) e assim sucessivamente.

4 Exemplo de referências

Recomendamos a utilização do Manual da APA 2010 e Sabadini, A. A. Z. P., Koller, M. I. C. S. & Koller, S. H. Preparando um artigo científico. In. Sabadini, A. A. Z. P., Koller, M. I. C. S. & Koller, S. H. (Orgs.), **Publicar em psicologia**. (pp. 17-156) que pode ser acessado para conferência em caso de dúvidas.

1) Artigo de periódicos científicos, revistas e boletins

Batista, M. Q. & Zanello, V. (2016). Saúde mental em contextos indígenas: Escassez de pesquisas brasileiras, invisibilidade das diferenças. *Estudos de Psicologia (Natal)*, 21(4), 403-414.

2) Artigo de periódico institucional

Conselho Federal de Psicologia (2013). *Referências Técnicas para a atuação de psicólogas(os) na Educação Básica*. Brasília: CFP

3) Artigo de periódico eletrônico

Santos, C. P. dos, & Fernandes, D. H. von der (2007). A recuperação de serviços e seu efeito na confiança e lealdade do cliente. *RAC-Eletrônica*, 1(3), 35-51. Recuperado em 5 dezembro, 2007, de http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3

4) Artigo de versão eletrônica de periódico impresso

Rodrigues, A. L., & Malo, M. C. (2007). Estruturas de governança e empreendedorismo coletivo: o caso dos doutores da alegria [Versão eletrônica], *Revista de Administração Contemporânea*, 10(3), 29- 50.

5) Livro

Bastos, A. V. B., & Gondim, S. M.G. (2010). *O trabalho do psicólogo no Brasil*. Porto Alegre: Artmed.

6) Capítulo de livro

Coimbra, M. A. (1987). Abordagens teóricas ao estudo das políticas sociais. In S. H. Abranches, W. G. Santos, & M. A. Coimbra (Orgs.), *Política social e combate a pobreza* (pp. 65-103). Rio de Janeiro: Jorge Zahar.

7) Trabalho apresentado em congresso com resumo publicado em anais

Todorov, J. C., Souza, D. G., & Bori, C. M. (1992). Escolha e decisão: A teoria da maximização momentânea [Resumo]. In Sociedade Brasileira de Psicologia (Org.), *Resumos de comunicações científicas, XXII Reunião Anual de Psicologia* (p. 66). Ribeirão Preto: SBP.

8) Teses ou dissertações

Dal Molim, F. (2002). *Autopoiese e sociedade: a rede integrada de serviços da Restinga na teoria dos sistemas vivos*. Dissertação de Mestrado, Programa de Pós-graduação em Psicologia Social e Institucional, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre.

9) Obra antiga e reeditada em data muito posterior

Freud, S. (2011). *O mal estar na civilização* (P. C. de Souza, Trad.). São Paulo: Penguin-Companhia das Letras. (Original publicado em 1930)

10) Documentos

Cada autor deve ler, assinar e anexar aos documentos: *Declaração de Responsabilidade e Transferência de Direitos Autorais*.

1) Modelo de carta de encaminhamento de manuscrito

Local, data

À Comissão Editorial

Prezados (as) Senhores(as)

Encaminho (amos) à Comissão Editorial da Revista Psicologia – Saberes & Práticas para apreciação, o manuscrito intitulado (digite o título do manuscrito) que acredito (amos) poder ser enquadrado na categoria **(especificar o tipo de manuscrito)**.

Declaro (amos) que o presente trabalho é inédito e original, não está sendo submetido a qualquer outra revista (nacional ou internacional) para publicação, atende a todos os procedimentos éticos e conta com minha (nossa) autorização para ser publicado.

Atenciosamente

Nome(s) do(s) signatário(s) e assinatura(s), endereço eletrônico dos autores (E-mail) e instituição dos autores

2) Modelo da Declaração de transferência de direitos autorais (assinada por todos os autores)

Psicologia – Saberes & Práticas não autoriza republicação de seus artigos, exceto em casos especiais. Resumos podem ser republicados em outros veículos impressos, desde que os créditos sejam devidamente explicitados, constando a referência ao artigo original. Todas as solicitações acima, assim como pedidos de inclusão de links para artigos da Revista (nome da revista) on-line na SciELO em sites, devem ser encaminhadas à Editoria Científica da Revista (nome da revista).

Enviar o documento assinado **por todos os autores** na submissão.

"Declaro que em caso de aceitação do artigo por parte da Revista (identificar o nome) on-line concordo que os direitos autorais a ele referentes se tornarão propriedade exclusiva do Centro Universitário UNIFAFIBE, vedado qualquer produção, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem que a prévia e necessária autorização seja solicitada e, se obtida, farei constar o competente agradecimento ao Centro Universitário UNIFAFIBE e os créditos correspondentes."

Autores: _____

Título: _____

Local, data

Assinatura
E-mail:
Instituição:

Local, data

Assinatura
E-mail:
Instituição:

