

**Checklist Verificação Documental – Projeto em Primeira Entrada**

<b>Documento</b>	<b>Descrição das Verificações</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Cadastro Plataforma Brasil	Preencheu a instituição proponente no cadastro do projeto na Plataforma Brasil?		
	Copiou as informações idênticas entre o projeto de pesquisa que será apresentado e a Plataforma Brasil?		
	Se o projeto estiver vinculado a alguma bolsa de pesquisa (ex: FUNADESP), foi preenchido o campo patrocinador com as informações referentes a bolsa?		
	Se não houver patrocinador principal, foi marcado não se aplica?		
	Se houver coparticipação institucional no projeto de pesquisa, ela foi devidamente cadastrada?		
	Foram cadastrados todos os membros participantes da equipe de pesquisa na Plataforma Brasil em consonância ao projeto de pesquisa?		
Folha de Rosto	No pesquisador responsável, todos os campos foram preenchidos? O pesquisador responsável assinou e datou o documento?		
	Na instituição proponente, os campos “ responsável, CPF, cargo/função, data e assinatura” foram preenchidos pela instituição?		
	Foi encaminhado para a secretária do CEP a folha de rosto no prazo determinado pelo CEP para coleta da assinatura do responsável da instituição?		
Projeto de Pesquisa	O documento anexado na plataforma brasil é passível de edição?		
	Foram descritos os riscos de sua pesquisa? Mesmo que sejam mínimos? <b>Toda a pesquisa apresenta risco!</b>		
Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) e Termo de Assentimento Livre e Esclarecido (TALE)	O TCLE foi anexado?		
	Quando menor de idade, o TALE foi anexado?		
	Caso o projeto não apresente a necessidade do TCLE/TALE, foi descrito a justificativa de dispensa do TCLE/TALE?		
	O TCLE apresenta de forma explícita o meio de contato do pesquisador responsável? (nome, endereço e telefone)		
	O TCLE contem as informações deste CEP? (nome, endereço, telefone e e-mail)		
	Apresenta campo de assinatura na ultima folha?		
	Apresenta campo para rubrica em todas as folhas?		
	No campo rubrica ou assinatura, esta descrito o termo “pesquisador” e “participante de pesquisa/responsável legal”?		
As folhas do TCLE estão numeradas? (seguir a norma: 1/2, 2/2)			
Cronograma	O cronograma postado na Plataforma Brasil é idêntico ao descrito no projeto de pesquisa?		

	A data de início da coleta de dados esta considerando o tempo necessário para aprovação do projeto? (Sugerimos de 1 a 2 meses após submissão no comitê de ética em pesquisa).		
	O detalhamento das etapas da pesquisa foram realizadas?		
	No item “cronograma” esta descrito a seguinte frase: “O cronograma previsto será executado caso o projeto seja aprovado pelo Sistema CEP/CONEP e a partir da data de aprovação emitido no parecer consubstanciado”.		
Orçamento	Foi apresentado de forma detalhada o orçamento da pesquisa no projeto e na Plataforma Brasil?		
	Os dados da Plataforma Brasil e do projeto de pesquisa são idênticos?		
Carta de Autorização de Infraestrutura (Exceção para os trabalhos que ocorram no logradouro desta instituição)	Você anexou a carta de autorização de infraestrutura do local que irá ceder o espaço ou permitirá a coleta dos participantes da pesquisa?		
	A carta esta em papel timbrado do local que autorizará a infraestrutura?		
	O documento contem assinatura e as informações (nome, cargo, telefone e e-mail) do responsável legal pela instituição?		
	A assinatura foi carimbada pelo responsável da instituição? (se possível)		
Carta de Autorização/Anuência da Instituição Coparticipante	Você anexou carta de Autorização/Anuência da Instituição Coparticipante? (se houver coparticipação de outra instituição)		
Anexos de Pesquisa	Foram anexados todos os anexos e apêndices da pesquisa? (fichas, questionários ou materiais que serão utilizados durante sua pesquisa clínica)		
<b>Checklist Verificação Documental – Projeto Pendente</b>			
<b>Documento</b>	<b>Descrição das Verificações</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Carta Resposta ao Parecerista	Foi anexada a carta ao parecerista na Plataforma Brasil?		
	A carta apresenta todas as soluções ou justificativas perante as pendências solicitadas?		
Cadastro Plataforma Brasil	Os dados modificados no projeto de pesquisa também foram modificados na Plataforma Brasil?		
	O cronograma esta idêntico ao postado no projeto? (Caso houve necessidade).		
Cronograma	O cronograma do projeto de pesquisa foi adaptado conforme as novas demandas de tempo para aprovação do projeto de pesquisa?		
Projeto de Pesquisa	Apresenta em destaque as modificações realizadas?		
<b>Checklist Verificação Documental – Finalização de projeto</b>			
<b>Documento</b>	<b>Descrição das Verificações</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>
Relatório Parcial (Quando solicitado)	O relatório parcial foi devidamente preenchido? Respondendo todos os campos?		

	O relatório foi postado em notificações (envio de relatório parcial)?		
Relatório final	O relatório final foi devidamente preenchido? Respondendo todos os campos?		
	O relatório foi postado em notificações “envio de relatório parcia”)?		
Encerramento do Projeto	Após a aprovação relatório final, você postou a notificação “notificação de termino do projeto”?		